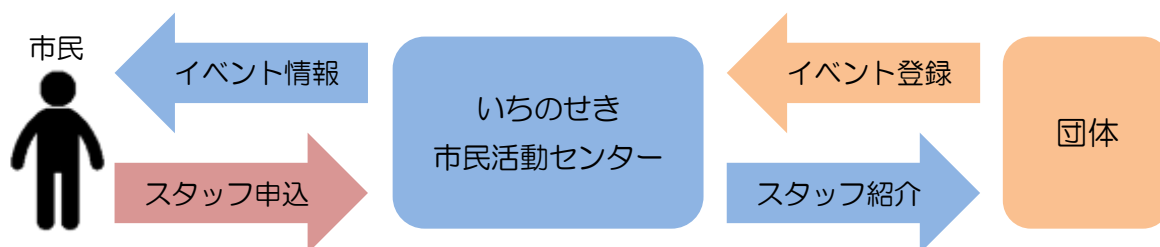


いちのせき市民活動スタッフバンク「イマカラ」要項

1 設置趣旨と目的

一関市内では、各地域で活発に地域づくり活動やイベントが行われていますが、イベントを実施するためのスタッフ不足という課題も出てきています。一方で、地域に参加したい、地域で自分の能力を発揮したいと考えている市民の声も聞こえてきています。

そこで、市民活動スタッフバンクを設置し、「イベントスタッフを募集したい団体」と「地域で活動したい市民」の登録・管理、両者のマッチングをすることで、スタッフ不足の課題解決と市民の地域参加の促進を図ります。



2 コンセプト

- ・ 市民が地域に参加し、活動を知ったり、興味・関心を持つ機会をつくる
- ・ 地域で自分の能力を発揮したいと思っている市民への活動の場の提供
- ・ 地域でのイベントスタッフ不足の解消

3 対象

(1) 対象イベント

一関市内の市民活動団体が主催するイベント

※ 一関市が主催および共催するイベント（市の「いちのせきイベントサポーター制度」の対象となるイベント）と地域協働体主催のイベントは除きます。

※ 必ずイベントに参加するスタッフのケガ等を補償する保険に加入していただきます。

(2) スタッフ対象者

一関市在住の18歳以上の市民

※ 無償ボランティアのみとし、謝金、交通費の支給は原則なしとします。昼食・夕食時間を含む場合はお弁当（または食事など）をイベント主催者側でご準備いただきます。

4 管理・運営

(1) 管理者

いちのせき市民活動センター

(2) 個人情報の取り扱いについて

- ・ 登録していただいた個人情報はイベントとのマッチング以外には使用しません。
- ・ スタッフ申込者が安心してイベントに参加できるよう当バンク管理者とイベント主催者共に配慮を心がけます。
- ・ イベント主催者がスタッフバンクを通じて入手した個人情報を使用できるのはイベント終了までの期間とし、イベント終了後に入手した個人情報を破棄していただきます。

5 スタッフバンク運用の流れ（手続きは、随時行います。）

(1) 団体・スタッフ登録

① 団体登録（イベント主催者）

いちのせき市民活動センターへ所定の「団体登録用紙」を提出し、「スタッフバンク誓約書」を提出する。（団体登録用紙を既に提出している場合は誓約書のみ）

② スタッフ登録（スタッフ募集メールを受信したい市民）

専用アドレスへスタッフ登録メールを送信する。

③ 団体・スタッフリストの管理

登録された団体・スタッフはいちのせき市民活動センターでリストを作成し、責任を持って管理する。

(2) イベント登録（ヒアリング）※団体登録が完了したイベント主催者

所定の「イベント登録・スタッフ募集用紙」をいちのせき市民活動センターへ提出する。

※ イベント登録用紙の提出の際にイベント内容やスタッフ依頼内容についてヒアリングさせていただきますので、事前にご連絡の上、提出にいらしてください。

※ ヒアリングの結果、イベントの登録をお断りする場合がありますので、ご了承ください。

(3) イベントスタッフ募集

① いちのせき市民活動センターホームページ、Facebook のイベントスタッフバンクページにイベント情報を掲載する。

② いちのせき市民活動センターから、スタッフ登録者にメールでイベント情報を送信する。

(4) イベントへの参加申込み

スタッフ登録者は、参加を希望するイベントの募集締切までに、いちのせき市民活動センターにメールでイベント参加申込を送信する。

(5) マッチング（事前打ち合わせ）

・必要に応じて登録団体のイベント担当者とスタッフ申込者、いちのせき市民活動センターで事前打ち合わせを行う。

※イベント主催者は、イベント開催前に参加するスタッフのケガ等を補償する保険に加入し、加入証の写しまたは加入したことを証明できる書類をいちのせき市民活動センターへ提出してください。

(6) イベント実施

(7) イベントの実施状況の報告

イベント終了から1週間以内に、開催団体と参加したスタッフはそれぞれ所定の報告書をいちのせき市民活動センターへ提出する。