

持参 or メール or F A X でご提出ください
 F A X : 0191-26-6415
 メール : staffbank01@gmail.com

いちのせき市民活動スタッフバンク イベント開催報告書

※イベント終了後 1 週間以内にいちのせき市民活動センターへ提出してください。

項 目	報 告 内 容
イベント名	
イベント 主催者	
ご担当者名 (連絡先)	担当者氏名 : 連 絡 先 :
イベント開催 の有無	開催した ・ 開催できなかった (未開催理由 :)
当バンクを 通じて参加 したスタッフ について	<p>①当バンクを通じて参加したスタッフは依頼した時間までに集まりましたか？ はい ・ いいえ</p> <p>②当バンクを通じて参加したスタッフについて、イベント開催中に事故やケガ等はありませんでしたか？ <input type="checkbox"/>事故 あつた ・ なかつた (事故内容 :) <input type="checkbox"/>ケガ あつた ・ なかつた (ケガ内容 :) (スタッフ名 :)</p> <p>③その他、当バンクを通じて参加したスタッフとの間に、何かトラブルなどはありませんでしたか？ あつた ・ なかつた (内容 :)</p>
その他	何かあれば (スタッフバンクの運営含め) ご自由にお書きください。

受理日 年 月 日 ()
 いちのせき市民活動センター